**Заявка на подключение к электронному документообороту между**

**ООО "КАСТОРАМА РУС" и ООО «Наименование поставщика»**

*Заполняется Поставщиком:*

Поставщик «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», (*данные зарегистрированные в ТС ООО "КАСТОРАМА РУС : код поставщика \_\_\_\_\_\_\_, товарное направление «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, GLN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ФНС ИД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является нашим EDI-провайдером для обмена электронными документами.

Контактные данные представителя Поставщика, для решения технических вопросов подключения:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщает о готовности к переходу на электронный документооборот с ООО «Касторама РУС» по следующим типам сообщений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип сообщения** | **Расшифровка** | **Заявка на подключение Да/Нет*****(заполняется Поставщиком*)** |
| Pricat | Протокол согласования цен (далее по тексту ПСЦ) с усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью | Да |
| Order | Заказ на поставку | Да |
| Ordrsp | Подтверждение заказа\* | Да |
| Desadv | Уведомление об отгрузке\*\* | Да |
| Recadv | Уведомление о приемке | Да |
| УПД | Универсальный передаточный документ (УПД) с усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью | Да |

\* - В случае отсутствия ответа на заказ от Поставщика в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента отправки Заявки Покупателем, она считается согласованным Заказом на количество, заявленное Покупателем и обязательной для исполнения Поставщиком

\*\* - Соответствует отгрузочной накладной Поставщика

Контактные данные представителя EDI-провайдера, для отправки заявки на подключение к электронному документообороту:
Бесплатный номер: 8 800 777 78 01, e-mail: sales@ediweb.com

Дата составления заявки (з*аполняется Поставщиком*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составил ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) М.п.

1. Адрес сотрудника, который будет принимать заявки.
2. Адрес технической поддержки, при наличии ошибок.